

Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Gelsenkirchen ist in der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA), Dezernat ZA 1, Sachgebiet ZA 11 zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Haushandwerkerin / Haushandwerker (w/m/d)

mit Ausbildung zur Elektronikerin / zum Elektroniker - Energie- und Gebäudetechnik

zu besetzen.

Das Polizeipräsidium Gelsenkirchen ist eine Kreispolizeibehörde mit ca. 820 Beschäftigten, davon ca. 720 Beamtinnen und Beamte. Darüber hinaus ist das PP Gelsenkirchen eine von zehn Einstellungs- und Ausbildungsbehörden für ca. 650 Polizeivollzugsbeamtinnen und -beamte des Landes NRW.

Die Behörde hat mehrere Liegenschaften im Stadtgebiet Gelsenkirchen. Die Hauptliegenschaft mit der Behördenleitung und den Direktionsleitungen befindet sich im nördlichen Stadtteil Buer, wo auch das Sachgebiet ZA 11 ansässig ist. Das Sachgebiet ZA 11 ist u. a. für alle Angelegenheiten im Bereich der Liegenschaften, wie die Grundstücksbewirtschaftung und die Haustechnik, zuständig.

Das Polizeipräsidium Gelsenkirchen beabsichtigt den Anteil der Frauen in allen Arbeitsbereichen zu erhöhen und ist daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigte geeignet, soweit die Arbeitszeit an die dienstlichen Abläufe angepasst werden kann.

Bewerbungen von geeigneten Schwerbehinderten und Gleichgestellten im Sinne des § 2 Absatz 3 Sozialgesetzbuch IX sind erwünscht.

Funktion

Haushandwerkerin / Haushandwerker (w/m/d)

Stellenbewertung	Entgeltgruppe 6 TV-L	
Formale Voraussetzungen	• Abgeschlossene anerkannte Ausbildung zur Elektronikerin / zum Elektroniker - Energie- und Gebäudetechnik • Nachweis einer mindestens 3-jährigen Berufserfahrung • Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (Klasse 3)	
Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	untersteht dem/der Leiter/in ZA 11
Erfolgskritische Aufgaben	Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben: • Allgemeine Hausmeistertätigkeiten • Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten insbesondere an den Heizungs- und Sanitäranlagen, Schließvorrichtungen, Mobiliar und Inneneinrichtungen • Pflege von Außenanlagen (Grünpflege und Winterdienst) • Müllbeseitigung und Reinigungsarbeiten einschließlich Bereitstellung für die Abfuhr • Umzugsarbeiten • Überwachung der Haustechnik (u. a. Instandsetzung der Beleuchtung, Beauftragung, Begleitung und Überwachung externer Handwerksfirmen) • Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung von Veranstaltungen und Einsätzen • Kurier- und Fahrtätigkeiten	
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	• Analytische Fähigkeiten Sie können Sachverhalte und deren Zusammenhänge zutreffend bewerten und die erforderlichen Schlüsse ziehen. • Ergebnisorientierung/Leistungsmotivation Sie handeln zielgerichtet und streben eine hohe Qualität der Arbeit an. • Organisations- und Planungsfähigkeit Sie koordinieren und terminieren Arbeitsabläufe. • Fachwissen Sie besitzen die zur Aufgabenbewältigung nötigen Fachkenntnisse. • Flexibilität im Handeln Sie zeigen sich beweglich im Umgang mit Zeit und Arbeitsbelastung. • Kommunikationsfähigkeit Sie drücken sich in Wort und Schrift verständlich und präzise aus. • Innovationsfähigkeit Sie sind Neuerungen gegenüber aufgeschlossen, hinterfragen Handlungsabläufe, erkennen Zusammenhänge und entwickeln Ideen. • Teamfähigkeit Sie können sich in eine Gruppe integrieren und sind auch bereit, eigene Interessen zurückzustellen. Sie verfügen über	

	• eine gute physische Belastbarkeit und sind in der Lage schwere Lasten, ggf. auch über 10 Kilogramm, zu tragen. Die Stelle erfordert die Ausübung körperlicher Tätigkeiten (z.B. Knien, Bücken, Heben, Tragen) und ein gutes Sehvermögen. Treppen und Leitern müssen bestiegen werden können. • die Bereitschaft zur Leistung von Rufbereitschaft, Bereitschaftsdienst und Überstunden ebenso wie zur Dienstverrichtung auch außerhalb der Regelarbeitszeit, soweit es für die Erfüllung der Aufgaben erforderlich ist.
Weitere Informationsmöglichkeiten	
zur Funktion	Herr RA Volz, kommissarischer Sachgebietsleiter ZA 11, Tel.: 0209/365-4111, Herr RAI Holthaus, Sachbearbeiter ZA 11, Tel.: 0209/365-4114
zum Verfahren	Frau RAfr Zahlmann, Sachbearbeiterin ZA 21, Tel.: 0209/365-4216, Frau RBe Mun, Sachbearbeiterin ZA 21, Tel.: 0209/365-4220
Bewerbungsfrist	Interessierte Bewerber/innen, die die erforderlichen Voraussetzungen erfüllen, bitte ich, ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.10.2019 mit einer kurzen Übersicht über den bisherigen beruflichen Werdegang unter folgender Anschrift vorzulegen: Polizeipräsidium Gelsenkirchen Sachgebiet ZA 21 Rathausplatz 4 45894 Gelsenkirchen Eine Bewerbung per Fax (0209/ 365 -4209) bzw. per E-Mail (poststelle.gelsenkirchen@polizei.nrw.de) ist lediglich zur Fristwahrung möglich. Ich mache Sie darauf aufmerksam, dass Kopien ausreichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. .